**T.C.**

**HONAZ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**HONAZ BELEDİYESİ**

**ANAOKULU**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



**HONAZ 2024**

**

*“Küçük hanımlar, küçük beyler… Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir bahtının aydınlığısınız. Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.”*

 ***Mustafa Kemal Atatürk***

#  ŞUNUŞ

 Honaz Belediyesi Anaokulu olarak en büyük amacımız; Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, önce hayata sonra ilköğretime hazırlamak, çevresiyle iyi ilişkiler kuran, özgüveni gelişmiş, kendini ifade edebilen,sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu yerine getiren,Atatürk,Yurt, Ulus, Bayrak ve insan sevgisi kazanmış,ruh ve beden sağlığı yerinde mutlu bireyler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, yarınlarımızın mimarı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Honaz Belediyesi Anaokulu Stratejik Planı (2024 - 2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 **Doğan AÇIKGÖZ**

 **Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 1: GİRİŞ** |

## **1.1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**OKUL STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** :

**Sıra Adı Soyadı Görevi Görev Yeri Komisyondaki Görevi**

1. Doğan AÇIKGÖZ Okul Müdürü Honaz Belediyesi Anaokulu Başkan

2. Türkan AKTAŞ Öğretmen. Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

3. Durdu KAPLAN Öğretmen Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

4. Aziz BATIR OAB Başkanı Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

5. Semra GÜREL OAB Yön.Kur.Üyesi Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

**OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** :

**Sıra Adı Soyadı Görevi Görev Yeri Komisyondaki Görevi**

1. Doğan AÇIKGÖZ Okul Müdürü Honaz Belediyesi Anaokulu Başkan

2. Türkan AKTAŞ Öğretmen Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

3. Durdu KAPLAN Öğretmen Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

4. Hatice AYKUT Öğretmen Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

5. Ebru ÇETİN Öğretmen Honaz Belediyesi Anaokulu Üye

## **1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024 - 2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

 √ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

 √ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

 √ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ** |

##

## **2.1. KURUMSAL TARİHÇESİ**

Okulumuz 1963 Yılında Honaz ilçesinin ilk ortaokulu olarak yapılmış olup uzun yıllar hizmet verdikten sonra bir süre atıl durumda kalmış 2007 yılında Honaz Belediyesi tarafından gerekli tadilatlar yapılarak Anaokuluna dönüştürülmüş ve Honaz Belediyesi Anaokulu adını alarak 27/11/2007 Tarihinde ilçemizin ilk ve tek bağımsız anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Toplam 1304 m2’likbir araziye sahip olan okulumuz 760 m2’lik bahçe içerisinde bina olarak 544 m2’lik bir alan kaplamaktadır.

Okulumuzun mevcudu 73 öğrenci olup, tam gün eğitim uygulaması yapılmaktadır. 5 derslikli olan okulumuzda; 3-4-5 yaş gruplarına, eğitim verilmektedir.

Tüm sınıflarımızda Okul Öncesi Eğitim Seti, Evcilik Köşeleri, Kukla Merkezi, Fen ve Doğa Merkezi ile sınıf kitapları ve çeşitli eğitici oyuncaklar bulunmaktadır.

## **2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 Uygulanmakta olan plan büyük oranda hedefine ulaşamamıştır. Bunun sebebi olarak maddi imkansızlıklar gösterilebilir. Stratejik planın amaç ve hedefleri ulaşılabilirdir. Bu sebeple yeni uygulamaya koyulacak planda hayırseverler ve Bakanlığın imkanlarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yürütülmelidir.

**2.3. MEVZUAT ANALİZİ**

Honaz Belediyesi Anaokulu Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Honaz Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük**  | Dayanak  | Tespitler | İhtiyaçlar  |
| • Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devamdevamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | • T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM‟nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## **2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları |  |
| Avrupa 2020 Stratejisi |  |
| DENİZLİ MEM stratejik planı |  |

**2.5. PAYDAŞ ANALİZİ**

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

***1.Kaymakamlık:*** Olur Makamıdır.

***2.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***3. Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***4. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***5. Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***6. Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır..

***7. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

***1. Belediyeler:*** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***2. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***3. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***4. İlköğretimler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda

olması gereken kesimdir..

***5. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

## Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Muhtar |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| İlköğretimler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● |  | ● | ● | ● |  |  | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  |  |  | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  |  |  | ● |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

## Paydaş Hizmet Matrisi

● Çok güçlü 🞇 Orta derecede ilişkili Düşük derecede İlişkili

## ⊙

**2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

 **2.6.1.Teşkilat Yapısı**

**Doğan AÇIKGÖZ
Okul Müdürü**

**Öğretmenler:**

**Durdu KAPLAN**

**Türkan AKTAŞ**

**Hatice AYKUT**

**Ebru ÇETİN**

**Emrah IŞIK**

**2.6.2.İnsan Kaynakları**

|  |
| --- |
| **2023-2024 YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **Sıra no** | **Görevi** | **MEVCUT** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 | - | - |
| 2 | Müdür Yardımcısı | - | - | - | 1 | 0 |
| 3 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| **Toplam :**  | **1** | **5** | **6** |  |  |

 **2.6.3.Teknolojik Düzey**

|  |
| --- |
| **2023 YILI İTİBARİ İLE TEKNOLOJİK ALT YAPI** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **ADET** |
| Bilgisayar | 2 |
| Projeksiyon | 5 |
| Akıllı Tahta | - |
| Laptop ( Dizüstü bilgisayar ) | 5 |
| Faks | 1 |
| Tarayıcı | 2 |
| Fotokopi makinesi | 3 |
| Baskı Makinesi | - |
| Lazer yazıcı | 2 |
| Nokta vuruşlu yazıcı | - |
| Mürekkep püskürtmeli | - |
| Optik Okuyucu | - |
| Televizyon | 2 |
| VCD/DVD Oynatıcı | 2 |
| Kamera | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Tepegöz | - |
| İnternet Bağlantısı | VAR |
| Telefon Bağlantısı | VAR |

 Okulumuzda internet erişimi bulunmaktadır.  |

## 2.6.4.Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **40.000** |
| **Okul Aile Bir.** | **3.000** | **4.000** | **5.000** | **6.000** | **7.000** |
| **Katkı Payı** | **500.000** | **1.000.000** | **2.000.000** | **3.000.000** | **4.000.000** |
| **TOPLAM** | **523.000** | **1.029.000** | **2.035.000** | **3.041.000** | **4.047.000** |

|  |  |
| --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **ÇEŞİTLERİ** |
| **Personel Giderleri** | Sözleşmeli Olarak Çalışan Personelin (Sekreter Temizlik, Güvenlik) Ücret, Vergi, Sigorta Vb. Giderleri |
| Onarım | Okul/Kurum Binası Ve Tesisatlarıyla İlgili Her Türlü Küçük Onarım; Makine, Bilgisayar, Yazıcı Vb. Bakım Giderleri |
| **Yiyecek Alımı** | **Beslenme Saatlerinde Kullanılacak Mal Ve Malzeme Alımı** |
| **Kırtasiye** | **Eğitim Öğretim Yılı İçindeki İhtiyaçların Alımı** |

## 2.6.5.İstatistiki Veriler

|  |
| --- |
| **YAŞ GRUPLARI VE ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **YAŞ GURUBU** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **Okulun Toplam Öğrenci sayısına Göre Yüzdesi(%)** |
| 3- Yaş Grubu | 15 | %23,9 |
| 4 Yaş Grubu  | 34 | %53,9 |
| 5 Yaş Grubu  | 14 | %22,2 |
| **TOPLAM** | **63** | **%100** |

|  |
| --- |
| **2023-2024 ÖĞRETİM YILI ŞUBE ve ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **ŞUBE/SINIF** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |
| 3- Yaş Grubu | 11 | 4 | 15 |  |
| 4 Yaş Grubu  | 21 | 13 | 34 |  |
| 5 Yaş Grubu  | 10 | 4 | 14 |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **42** | **21** | **63** |  |

|  |
| --- |
| **2023-2024 YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **Sıra no** | **Görevi** | **MEVCUT** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 | - | - |
| 2 | Müdür Yardımcısı | - | - | - | 1 | 0 |
| 3 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| **Toplam :**  | **1** | **5** | **6** |  |  |

|  |
| --- |
| **VELİ ZİYARET ORANLARI** |
| **SINIFLAR** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Veli Ziyaret Oranı (%)** | **Öğrenci Sayısı** | **Veli Ziyaret Oranı (%)** |
| 3- Yaş Grubu | 15 | 10 | 10 | 9 |
|  4Yaş Grubu | 5 | 5 |  10 | 9 |
|  5Yaş Grubu  | 13 | 10 | 13 | 10 |
| **TOPLAM** | **33** | **25** | **33** | **28** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ** | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** |
| **SN.** | **ÖĞRETMENİN ADI ve SOYADI** | **Branşı/Unvanı** | **Kıdem Yılı** | **Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Öğretmen Kadro Durumu** | **Eğitim Düzeyi** | **HİZMETİÇİ EĞİTİM** | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer** | **Uzman** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| 1 | Doğan AÇIKGÖZ | Müdür  | 13 | 1 | X |  | - | X | - | 30 |  | 4 |
| 2 | Durdu KAPLAN | Okul Öncesi Öğrt. | 14 | 12 | X | - | - | X | - | 17 |  | 1 |
| 3 | Türkan AKTAŞ | Okul Öncesi Öğrt. | 13 | 8 | X | - | - | X | - | 14 |  |  |
| 4 | Hatice AYKUT | Okul Öncesi Öğt. | 3 | 1 | X | - | - | X | - | 52 |  | 1 |
| 5 | Ebru ÇETİN | Okul Öncesi Öğt. | 3 | 1 | X | - | - | X | - | 23 |  |  |

## 2.7. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarOkul/kurum çevresindeki politik durum | **Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe** |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**Göç,Beslenme alışkanlıkları, | **Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı** |

## 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz**1-Okul-Veli işbirliğinin güçlü olması2-Öğretmen yönetici iletişiminin iyi olması3-Okulda olumlu kurum kültürünü varlığı 4- Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklere önem verilmesi5-Okul Aile birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı.6- Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.7- Fiziki ve teknik donanımın iyi olması | **Zayıf Yönlerimiz**1- Okulun Bahçe oyuncaklarının yetersizliği2- Binanın eski olması3- Kadrolu memurun olmaması4- Gece bekçisinin olmaması  |
| **HONAZ BELEDİYESİ ANAOKULU** |
| **Fırsatlarımız**1- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması2- Okulun diğer Okul/Kurumlarla işbirliğinin güçlü olması3- Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması-Okulun bulunduğu sosyo-ekonomik çevre  | **Tehditlerimiz**1- Maddi Kaynakların yetersiz olması2- Çalışan nüfusun birçoğunun il merkezinde ikamet etmesi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ** |

## 3.1.MİSYON **Kurumumuzun misyonu, okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.**

**3.2.VİZYON
 Okul öncesi eğitim alanının hedef ve amaçları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, öğrenme hızları, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak ve aileler ile işbirliği içerisinde yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, gelişen-değişen dünyaya ayak uyduran, geleceğe güvenle bakan, yeniliklere açık olan, öz kültürünü tanıyan, koruyan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.**

**3.3.TEMEL DEĞERLER
Ahlak Saygı Cömertlik Güler Yüz
Dürüstlük Vatan Sevgisi Adalet İnovasyon**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |

## **4.1. STRATEJİK AMAÇLAR**

 **Stratejik Amaç 1:**

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

 **Stratejik Amaç 2:**

 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

**Stratejik Amaç 3:**  Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

### **Stratejik Amaç 1:**

 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** |
| PG | 1 | Okulda/kurumda iyileştirilenfiziki mekân sayısı | Sayı | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| PG | 2 | Açılan ana sınıfı derslik sayısı | Sayı | **5** |  |  |  |  |  | **5** |
| PG | 4 | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | Sayı | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** |
| PG | 5 | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | Sayı | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| PG | 6 | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı  | Sayı | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **5** |

**Faaliyet / Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Çalışmanın Sorumluları** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın BitişTarihi** | **Tahmini Maliyet** | **Çalışmadan Beklenen Yarar** | **Değerlendirme** |
|
| Bahçe düzenlemesi için hayırseverler ile görüşme sağlanacak |  OGYE   | **2024** | **2028** | **200.000** | **Eğitim Ortamını Gelişen Ve Değişen Teknoloji İle Zenginleştirmek** |  |
| Ön bahçe betonu yenilenerek bahçe oyunları çizimi yapılacak | **200.000** |
| Okulun ortak kullanımında kütüphanesi ve kütüphane olmaya uygun alanı olmadığından her sınıfa kitap köşesi yapılı. Bu kitaplıklar zenginleştirlecek. | **5000** |
| Bahçeye tarım ve hayvan bakımı atölyeleri yapılacak. | **50.00** |
|  |  |

**Stratejik Hedef 1.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.2** |
| PG | 1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | Sayı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG | 2 | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | Sayı | **0** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG | 3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | Sayı | **0** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG | 4 |  Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | Sayı | **0** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG | 5 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | Sayı | **1** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Faaliyet / Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Çalışmanın Sorumluları** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın BitişTarihi** | **Tahmini Maliyet** | **Çalışmadan Beklenen Yarar** | **Değerlendirme** |
|
| Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir |  OGYE   | **2024** | **2028** | **100.00** | **Eğitim ortamını daha donanımlı ve güvenli hale getirmek** |  |
| Veli görüşmeleri için danışma bölümünü düzenlenmek. | **200** |
| Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir | **0** |
| Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır | **0** |
|  |  |
|  |  |

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 2.1.**  Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1** |
| PG | 1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | Sayı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG | 2 | Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | Sayı | **5** | 5 | 5 |  5 | 5 | 5 | 5 |
| PG | 3 | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | Sayı | **5** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG | 4 | Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Sayı | **0** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG | 5 | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Sayı | **0** | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 9 |
| PG | 6 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | Sayı | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyet / Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Çalışmanın Sorumluları** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın BitişTarihi** | **Tahmini Maliyet** | **Çalışmadan Beklenen Yarar** | **Değerlendirme** |
|
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | **OGYE** | **2024** | **2028** |  | **Okul****Öncesi Eğitimin Önemi ve Gerekliliği****Konusunda****Velilerde Farkındalık****Yaratmak** |  |
| Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır |  |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır | **0** |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir |  |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |  |

###

### **Stratejik Amaç 3:**

 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1** |
| PG | 1 | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı | Sayı | **100%** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PG | 2 | Tüm dersliklerin doluluk oran | Sayı | **100%** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PG | 3 | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | Sayı | **104** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Faaliyet ve Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Çalışmanın Sorumluları** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın BitişTarihi** | **Tahmini Maliyet** | **Çalışmadan Beklenen Yarar** | **Değerlendirme** |
|
| Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. | **OGYE** | **2024** | **2028** |  | **Okul Öncesi Çağ****Nüfusunun Tamamını****Okul Öncesi Eğitime****Kazandırmak** |  |
| Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |  |
|  İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. |  |
| Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |  |
|  |  |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri/Hedef**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1** |
| PG | 1 | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | Sayı | **100%** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| PG | 2 | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan   eğitim günü oranı (%)  | Sayı | **?** | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% |
| PG | 3 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | Sayı | **?** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Faaliyet ve Projeler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet veya Projeler** | **Çalışmanın Sorumluları** | **Çalışmanın Başlangıç Tarihi** | **Çalışmanın BitişTarihi** | **Tahmini Maliyet** | **Çalışmadan Beklenen Yarar** | **Değerlendirme** |
|
| 1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir | **OGYE** | **2024** | **2028** |  | **Okul Öncesi Çağ****Nüfusunun Tamamını****Okul Öncesi Eğitime****Kazandırmak** |  |
| 2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir |  |
| Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. | **200.000** |
| Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir |  |
| Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır |  |

**4.5. STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç No** | **Stratejik Amaç Açıklaması** | **Tahmini Maliyet****(TL)** |
| **1** | Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | **500.000** |
| **2** | Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak. | **1.000** |
| **3** | Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak. | **10.000** |
| **4** | Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.  | **0** |
| **5** | Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimiz için gerekli temel becerileri geliştirmek. | **50.000** |
| **Toplam Tahmini Maliyet :** | **561.000** |

|  |  |
| --- | --- |
| ilmemlogo | **BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

## **5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRMEDE YAPILACAKLAR**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
4. Sorumlu kişi veya ekipler belli periyotlarla rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
5. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
6. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
9. Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

10.Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi( OGYE) Stratejik amaçların ve

 hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha

 olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da

 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.

 **20.03.2024**

**Doğan AÇIKGÖZ**

**Okul Müdürü**